

# **BILANCIO SOCIALE**

## **ANNO 2020**



## INDICE

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'AZIENDA</b>	<b>4</b>
La politica di responsabilità sociale	5
Struttura organizzativa e responsabilità	7
Stakeholder	8
<b>PRESENTAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE IN RELAZIONE AI REQUISITI DELLO STANDARD SA 8000</b>	<b>9</b>
Lavoro infantile	9
Lavoro obbligato	9
Salute e sicurezza	10
Libertà di associazione	11
Discriminazione	12
Pratiche disciplinari	12
Orario di lavoro	13
Retribuzione	14
<b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE</b>	
Introduzione	15
Politica, procedure e registrazioni	15
Social Performance Team	16
Valutazione dei rischi	16
Monitoraggio	16
Coinvolgimento interno e comunicazione	17
Gestione e risoluzione reclami	17
Verifica esterna e coinvolgimento parti interessate	18
Azioni correttive ed azioni preventive	18
Formazione e sviluppo delle capacità	18
Fornitori e subfornitori	19
Piano di miglioramento anno 2021	19

## **Introduzione**

Il Bilancio Sociale SA8000 risponde all'obiettivo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo, a tutte le parti interessate, le prestazioni della nostra azienda relativamente agli aspetti della Responsabilità Sociale e di fornire un resoconto puntuale sulla capacità della nostra organizzazione di soddisfare i requisiti dello standard SA8000:2014.

I principi che hanno guidato la redazione del Bilancio Sociale SA8000 sono i seguenti:

- periodicità: il Bilancio Sociale è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato, pubblicato ogni anno;
- rilevanza e significatività: i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntuale la conformità ed il rispetto dei requisiti SA8000;
- comprensibilità, completezza ed accuratezza: le informazioni e i dati che il Bilancio Sociale presenta, coprono tutti i requisiti dello standard SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
- comparabilità: dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio Sociale, vengono comparati con quelli di almeno due periodi;
- fedele rappresentazione: il Bilancio Sociale SA8000 è approvato dalla Direzione aziendale, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute.

Il Bilancio Sociale SA8000 si struttura in tre parti:

- la parte prima, illustra le principali attività di Giannetti Logistic System, la Politica di Responsabilità Sociale approvata dalla Direzione e la struttura organizzativa posta in essere per rispondere allo standard SA8000;
- la seconda parte, descrive, per ciascun requisito della SA8000, le azioni e le attività poste in essere dall'azienda per garantirne il rispetto e la conformità;
- la terza parte, descrive il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale che l'azienda ha implementato;
- infine, viene presentato il Piano di Miglioramento dell'azienda con il dettaglio degli obiettivi futuri che si intendono perseguire nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema.

Il Bilancio Sociale SA8000 si rivolge a tutti gli stakeholder della nostra azienda (fornitori, clienti, istituzioni, sindacati, ecc.) e la sua diffusione è garantita attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale.

### **Descrizione dell'azienda**

Giannetti Logistic System Srl con sede a Lodi è una società interamente controllata dalla Giannetti Logistic System Ltd inglese con Sede a Londra, come socio unico al 100% del capitale che, di recente, è stato aumentato a € 335.000 circa, per far fronte ai Programmi di sviluppo aziendale.

Il principale business dell'Azienda è il trasporto, prevalentemente, ma non solo, di prodotti sfusi polverulenti tramite Autosilos o silos container, ed i Servizi di Logistica collegati alla merce trasportata, in particolare lo stoccaggio, la manipolazione delle merci per il cambio di packaging, la miscelazione ed il confezionamento e il carico di autosilos.

La nostra Società si rivolge, principalmente, ai flussi di mercati che generano merce sfusa polverulenta e granulare in Italia ed in Europa, in un'ottica di sviluppo verticale dei volumi di servizi nei mercati serviti. Ad oggi il mercato principale è quello del Biossido di titanio.

Giannetti Logistic System, dopo analisi, valutazioni e molti anni di esperienza ha valutato molti mercati, settori e comparti ed ha deciso di concentrarsi principalmente nel settore dei trasporti in autosilos (stradale ed intermodale), per carichi completi, di settori merceologici che richiedono mezzi dedicati, di settori merceologici che richiedono anche autisti con molta esperienza che necessitano di modifiche specifiche a mezzi standard, di merci di importazione, di multinazionali estere, principalmente ma non esclusivamente nella distribuzione delle merci nazionali, di merci il cui valore supera i 40/50.000 euro a carico.

I mercati TARGET TOP di riferimento individuati con questa tipologia ricerca sono:

- a) Pigmenti (biossido di titanio, Carbon black, tetraossido di piombo, etc);
- b) Plastiche (ABS, PS e compaund).

L'azienda ha implementato ed utilizza un proprio sistema di gestione integrato, certificato, nel corso del 2017, ISO 14001, SA 8000:2014, ISO 9001:2015 ed ISO 45001.

Giannetti Logistic System S.r.l., utilizza 7 mezzi omologati: (1 mezzo) EURO 6, (5 mezzi) EURO 5, (1 mezzo) EURO 3. Oltre ai mezzi sono utilizzati, per le operazioni di movimentazione della merce, 2 muletti, una gru a gasolio e 4 auto aziendali.

## **Politica per la responsabilità sociale**

Giannetti Logistic System S.r.l., ha stabilito di dotarsi di un Sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità alla norma SA8000:2014 ed ha a tal fine, ha definito una Politica di responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei propri clienti, dei propri lavoratori e di tutti gli stakeholders.

La nostra politica recepisce tutti i requisiti SA8000 e le nostre procedure aziendali indicano al personale le modalità per comportarsi in modo conforme alla nostra politica.

La politica include l'impegno della nostra organizzazione ad adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard SA8000 e a rispettare gli strumenti internazionali come elencati nell'apposita sezione dello standard riferita agli Elementi Normativi e Loro Interpretazione. Essa si manifesta attraverso il rispetto delle seguenti norme internazionali (elementi normativi par. III SA 8000):

Convenzioni ILO (International Labour Organisation);

Dichiarazione Universale dei diritti umani;

Convenzioni ONU sui diritti del Bambino e sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale e contro le donne;

Le norme nazionali ed internazionali riguardanti la tutela del lavoratore e della sua sicurezza nonché del rapporto di lavoro in tutte le sue forme.

I principi di responsabilità sociale ai quali Giannetti Logistic System S.r.l., intende conformarsi, sono:

- **Lavoro infantile:** non utilizzare personale di età inferiore ai 16 anni;
- **Lavoro forzato e obbligato:** non impiegare personale contro la propria volontà e a non ricorrere a forme di lavoro forzato o coatto;
- **Salute e sicurezza:** diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro mediante l'adozione di tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia;
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva;
- **Discriminazione:** prevenire qualsiasi forma di discriminazione basata su razza, sesso, età, ceti sociali, origine, religione, invalidità, orientamento sessuale, opinione politica, appartenenza sindacale;
- **Procedure disciplinari:** trattamento di tutto il personale con dignità e rispetto. Nessuna punizione corporale, coercizione mentale, fisica ed abuso verbale;

- **Orario di lavoro:** garantire che l'attività lavorativa si svolga con un orario di lavoro conforme alla legislazione vigente ed alla prescrizioni del CCNL applicato;
- **Retribuzione:** garantire il riconoscimento di una retribuzione conforme con la legislazione vigente ed in linea con il CCNL applicato;
- **Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale:** impegno ad applicare il sistema di gestione per la responsabilità sociale e ad esaminarne periodicamente l'efficacia, il miglioramento ed il rispetto dei requisiti dello standard.

La nostra azienda, si impegna a documentare le prestazioni aziendali relativamente a tutti i requisiti della norma, attraverso registrazioni appropriate e comunicazione dei risultati sia all'interno che alle altre parti interessate.

L'azienda si impegna affinché tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA 8000.

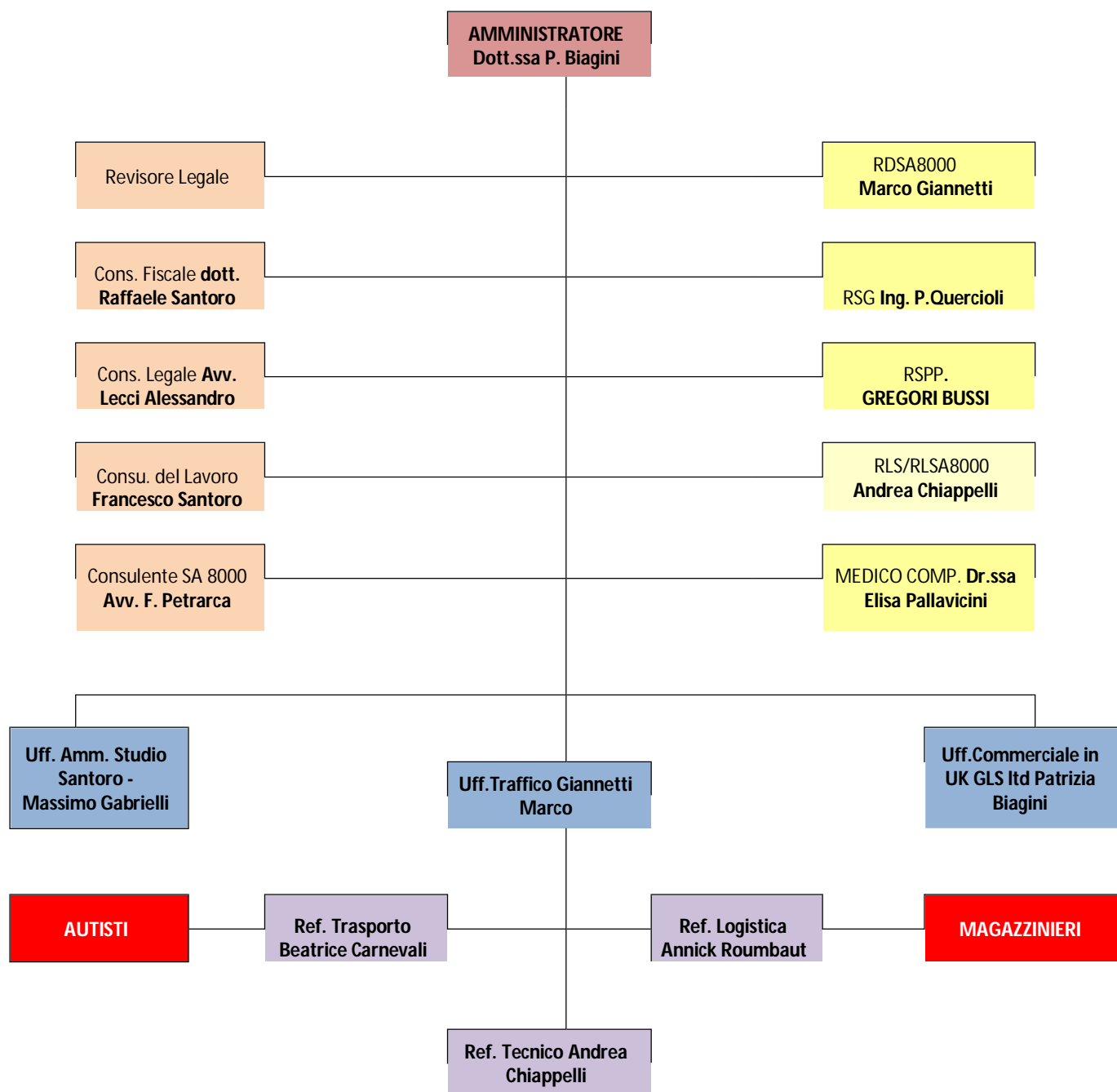
L'impegno si estende, come previsto dalla norma, anche nei confronti dei fornitori, selezionati e valutati, da Giannetti Logistic System S.r.l., sulla base della loro capacità a soddisfare i requisiti della norma;

*Riferimenti per la presentazione di reclami/suggerimenti:*

- modulo Reclami/segnalazioni SA8000 a disposizione sul sito dell'azienda nella sezione "certificazioni", o su carta bianca, firmato o in forma anonima, da recapitare a Giannetti Logistic System S.r.l. Via della Fontana, 74, 26900 Lodi LO;
- telefono/fax +39. 0371 092003;
- mail: [reclami@giannettilogistic.com](mailto:reclami@giannettilogistic.com);
- C.I.S.E. Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico Lavoro Etico c/o Camera di Commercio I.A.A. Corso della Repubblica, 5 – 47100 Forlì (FC) Tel. 0543-38211 Fax 0543-38219 E-mail: [info@ciseonweb.it](mailto:info@ciseonweb.it);
- SAAS Social Accountability Accreditation Services - 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010 fax: +212-684-1515 - oppure per email: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)).

## Struttura organizzativa e responsabilità

Organigramma dell'azienda:



## **Stakeholders**

Con il termine “**stakeholder**” si fa riferimento a tutti quei soggetti interni ed esterni all'azienda che hanno un interesse di qualsiasi natura verso l'azienda stessa, che si concretizza in una serie di aspettative, esigenze informative, interessi di natura economica, ecc..

### Personale

La responsabilità sociale nei confronti del personale si afferma nel rispetto delle regole e della persona, nel coinvolgimento, nell'informazione, nella formazione e nella volontà di crescita continua delle competenze e della professionalità di ciascuno.

### Fornitori

La nostra azienda ha strutturato un sistema di comunicazione esterna e di monitoraggio nonché di sensibilizzazione dei propri fornitori chiedendo agli stessi di avere rispetto delle regole e degli impegni che la norma SA8000 intende soddisfare.

### Clienti

L'azienda considera il cliente come un partner con cui lavorare per la soddisfazione non solo delle sue esigenze, ma anche delle aspettative aziendali, in un clima di trasparenza, di reciproco rispetto e di fiducia.

### Istituzioni

L'atteggiamento dell'azienda nei confronti di tutte le istituzioni con cui interagisce è improntato alla trasparenza, al dialogo ed alla collaborazione.

Le principali istituzioni presenti sul territorio con cui Giannetti Logistic System S.r.l., ha costanti rapporti sono:

Regione Lombardia, Comune di Lodi, Camera di Commercio di Lodi.

### Associazioni e ONG:

E' intenzione di GLS, instaurare rapporti di collaborazione con ONG ed associazioni di volontariato che operano nel campo della tutela dei diritti delle persone.

### Enti di certificazione:

Per il conseguimento della certificazione SA 8000:2014, Giannetti Logistic System, ha scelto CISE S.p.a.

### Sindacati

In azienda non sono costituite RSA, l'azienda comunica, ove necessario, a livello provinciale, con le seguenti associazioni sindacali: CGIL, CISL, UIL.



## **Presentazione del bilancio in relazione ai requisiti dello standard SA8000**

Di seguito viene presentato un resoconto relativo al rispetto, da parte di Giannetti Logistic System S.r.l., dei requisiti dello standard SA8000:2014, delle relative azioni poste in essere e degli eventuali obiettivi di miglioramento identificati.

### **Lavoro infantile**

La Politica della nostra organizzazione è di non utilizzare o favorire l'impiego di lavoro infantile o di giovani lavoratori ancora in obbligo scolastico. La Direzione pertanto garantisce che sia impiegato soltanto personale che abbia compiuto i 18 anni di età. Infatti opera attraverso procedure di selezione tali da rilevare per il personale impiegato la conformità ai requisiti richiesti, compresi i requisiti di età.

Giannetti Logistic System, si impegna affinché anche i fornitori non utilizzino bambini nelle loro attività e, qualora impieghino giovani lavoratori, ciò avvenga tutelando il diritto allo studio, la salute, l'integrità e sviluppo fisico, in conformità alla legislazione vigente. Ad oggi, presso i fornitori non risultano informazioni che possano far sorgere qualsiasi dubbio di impiego di lavoro infantile.

L'età media del personale impiegato in azienda, alla data del 31/12/2020 è di 44 anni.

### **Obiettivi 2021**

Relativamente a detto requisito dello standard SA8000, tenuto conto che la nostra organizzazione, come evidenziato nella nostra politica, esclude, totalmente, la possibilità di assumere bambini e giovani lavoratori, non sono stati individuati particolari obiettivi.

### **Lavoro obbligato**

Giannetti Logistic System S.r.l., non utilizza e non ammette l'impiego di personale contro la propria volontà. Tutte le persone impiegate prestano la loro opera volontariamente. L'Azienda non richiede al personale di nuova assunzione o già operante di lasciare depositi cauzionali, documenti d'identità in originale, né qualsiasi cosa che possa rendere assoggettato il dipendente all'Azienda. Il ricorso al lavoro straordinario, qualora effettuato, è sempre volontario ed è il risultato dell'incontro tra la domanda aziendale e la disponibilità del lavoratore. Copia del ccnl è affisso in bacheca ed è disponibile ed accessibile a tutti. Le assunzioni ed i contratti di lavoro vengono sottoscritti in conformità alla legislazione ed al vigente contratto nazionale di categoria.

**Obiettivi 2021**

La nostra organizzazione si pone pertanto come obiettivo, per il prosieguo, il mantenimento del target e della nostra politica sull'assenza di lavoro obbligato.

**Salute e sicurezza**

In data 09/09/2020, si è tenuto il sopralluogo sui luoghi di lavoro, da parte del medico competente.

Nel corso del 2020, seguendo la programmazione, si sono tenuti i previsti corsi per i neo assunti (accordo stato regioni) e i corsi di aggiornamento, tra i quali quello per RLS, svolto a settembre 2020 (4 ore). Le prossime scadenze, sono pianificate per il mese di aprile 2021 (corso sui dpi 3<sup>a</sup> categoria e corso rischi caduta dall'alto).

In accordo con la SA 8000, è stato istituito un Comitato per la Salute e la sicurezza tale comitato è formato dall'RLS, dal RSPP e MC.

Il CSS si riunisce, regolarmente, con la riunione periodica annuale, ai sensi del d.lgs n. 81/2008.

L'Azienda ha provveduto, come per legge, alla nomina degli addetti alle emergenze, regolarmente formati.

Quanto alla gestione delle emergenze di cui al d.lgs. 81/08, nel corso del 2020 si sono tenute e risultano essere registrate, le prove di evacuazione e di emergenza e sono state anche pianificate per il 2021.

Il "Piano di valutazione dei rischi" posto a conoscenza di tutti i lavoratori è conforme alla normativa vigente. Gli estintori sono correttamente posizionati, dotati di segnaletica e periodicamente verificati da una ditta esterna qualificata.

All'interno dell'azienda sono presenti prodotti per il primo soccorso e sono altresì disponibili pacchetti di medicazione sui furgoni.

Infortuni: n. 1 nel 2020.

E' stato nominato il responsabile del servizio prevenzione e protezione che ha il compito di garantire e mantenere, all'interno di Giannetti Logistic System S.r.l., un corretto ed efficace sistema di gestione della sicurezza.

L'Azienda garantisce al personale l'uso di bagni puliti e di acqua potabile, nel rispetto delle più comuni norme d'igiene. L'evidenza degli impegni assunti dalla società in merito alla sicurezza è costituita dal DVR attualmente in fase di aggiornamento, per i nuovi assetti di logistica e organizzativi.

Relativamente all'emergenza COVID 19, la nostra azienda ha predisposto gli adempimenti richiesti dal DPCM, con l'attuazione del Protocollo di sicurezza anti contagio COVID-19.

La comunicazione e la capillare diffusione delle informative e delle singole istruzioni comportamentali per gli autisti ed i dipendenti, allo stato attuale, risultano pienamente in linea con il protocollo ed efficaci a garantire in sicurezza lo svolgimento delle attività lavorative.

Si continuerà con una attenta attività di monitoraggio e controllo del rispetto delle prescrizioni impartite in linea con le disposizioni istituzionali.

La nostra azienda è dotata, peraltro, di un sistema di gestione integrato, certificato ISO 45001.

I giorni di assenza per malattia registrati nel 2020, evidenziano, come si evince dalla tabella di seguito riportata, valori estremamente contenuti. Si riportano i dati riferiti alle assenze per infortunio (riferite nello specifico all'unico infortunio del 2020).

2020	
Giorni di assenza per malattia	34
Totale giorni lavorati	3106
Giorni di assenza per infortunio	115
Totale giorni lavorati	3106

La formazione effettuata in materia di sicurezza nel corso del 2020 è risultata in linea con le esigenze cogenti ed aziendali.

Le ore di formazione sulla sicurezza svolta nel 2020, rappresentano circa l'85 % della complessiva formazione effettuata nell'anno.

Denunce malattie professionali nel 2020: zero

### **Obiettivi 2021**

Sensibilizzare il personale addetto alla sicurezza (CSS) ad individuare spunti di miglioramento o situazioni non conformi e ad adottare opportune azioni correttive con particolare riferimento all'emergenza Covid19.

### **Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva**

L'azienda rispetta il diritto del personale di aderire ai sindacati di loro scelta e di partecipare alla contrattazione collettiva. Gran parte dei dipendenti, ad oggi, non risulta iscritto al sindacato, esclusivamente per propria scelta. Giannetti Logistic System S.r.l.,

non ha mai avuto problemi con il personale, né tanto meno vertenze sindacali. Relativamente a questo requisito non sono stati individuati indicatori significativi.

**Obiettivi 2021**

La nostra organizzazione, relativamente a tale requisito dello standard, non si pone pertanto particolari obiettivi se non il mantenimento del target e della politica aziendale.

**Discriminazione**

L'azienda non intende in alcun modo attuare o dare sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, cetò, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età. Al fine di evitare possibili discriminazioni in sede di selezione del personale, è stata predisposta una procedura che identifica i requisiti per ciascun ruolo all'interno dell'azienda e che si pone l'obiettivo di rendere il più possibile oggettivo il processo di valutazione del personale di nuova assunzione.

Per prevenire qualsiasi forma di discriminazione è stato anche predisposto, secondo quanto previsto dallo standard, un meccanismo anonimo di reclami che permette ai lavoratori di manifestare eventuali discriminazioni subite, ed all'azienda di porre in essere tutte le misure necessarie per evitare il ripetersi dell'evento.

Nel 2020, così come negli anni precedenti, nessun tipo di reclamo né interno che proveniente dalla nostre parti interessate, risulta pervenuto e pertanto, relativamente a questo requisito non sono stati individuati indicatori significativi.

**Obiettivi 2021**

La nostra organizzazione, relativamente a tale requisito dello standard, si pone come obiettivo il mantenimento della nostra politica aziendale che vieta ogni forma di discriminazione.

**Pratiche disciplinari**

Per le norme disciplinari ci si attiene a quanto prescritto nel ccnl, esposto ed accessibile a tutti i lavoratori mediante affissione in bacheca. Inoltre è stato predisposto e diffuso in ottemperanza alle vigenti normative, un codice disciplinare aziendale al fine di informare

in modo sistematico tutti i dipendenti delle specifiche modalità di attuazione.

Il Codice disciplinare, è esposto ed accessibile a tutti i lavoratori mediante affissione in bacheca.

Ad oggi non si è mai riscontrata l'esigenza di attivare provvedimenti disciplinari o richiami formali, pertanto mai applicati.

Nel caso di eventuali errori o del mancato rispetto da parte dei lavoratori dei propri doveri, l'azienda, preferisce, qualora possibile, il dialogo ed il confronto sull'interpretazione dei fatti anche al fine di evitare il ripetersi di comportamenti contrari ai doveri dei lavoratori.

Relativamente a questo requisito non sono stati individuati indicatori significativi.

### **Obiettivi 2021**

La nostra organizzazione, relativamente a tale requisito dello standard, non si pone pertanto specifici obiettivi.

### **Orario di lavoro**

La Direzione di Giannetti Logistic System S.r.l ha stabilito un orario di lavoro conforme alla normativa vigente in materia e a quanto stabilito dal CCNL applicato. L'orario è regolarmente comunicato al momento dell'assunzione e viene esposto e reso pubblico mediante affissione in bacheca. La settimana lavorativa è di 39 ore per il personale viaggiante e amministrativo.

Le eventuali modifiche all'orario programmato, ferie, permessi, etc, sono concordate con i lavoratori. Il lavoro straordinario è molto sporadico e viene richiesto ed effettuato, in maniera volontaria e remunerato in conformità alla legislazione vigente ed CCNL applicato. In ogni caso, il lavoro straordinario non supera mai le 12 ore settimanali.

Il monitoraggio dei dati è effettuato con periodicità e non evidenzia assoluta criticità.

Si registra un aumento della forza lavoro nel 2020 rispetto al 2019.

### Ripartizione personale per tipologia di contratto

	2019	2020
contratti a tempo indeterminato	9	15
contratti a tempo determinato	1	//
	2019	2020
contratti full time (personale viaggiante)	4	6
contratti part time (pers.non viaggiante)	6	9
TOTALE	9	11

Il monitoraggio degli indicatori, rileva, nel 2020, l'assenza del lavoro straordinario:

	31/12/2020	%
Totale ore di lavoro straordinario	0	0
Totale ore di lavoro ordinario	22732	
<b>TOTALE</b> ore lavorate	<b>22732</b>	

Nel 2020, sono state fruite, il 45% delle ferie maturate nell'anno. Il godimento delle ferie, avviene, per tutti i dipendenti, in linea con quanto previsto dalla legislazione vigente.

### **Obiettivi 2021**

Definire un piano smaltimento per i dipendenti con un maggior numero di ferie residue e per il resto, quello di continuare a mantenere e monitorare il target raggiunto in ordine al rispetto del requisito dello standard.

### **Retribuzione**

Le retribuzioni, sono corrisposte al personale dipendente, tramite assegno bancario o bonifico. I contributi e le indennità versate, sono pienamente in linea con quanto stabilito dal Contratto Nazionale applicato Trasporti Merci e Logistica e da tutte le altre leggi applicabili in materia.

Tutti i dipendenti svolgono attività e ricoprono mansioni coerenti con quanto previsto dal livello retributivo loro assegnato. L'assegnazione del livello retributivo è eseguito in conformità alle prescrizioni del CCNL di riferimento.

L'azienda ha sempre garantito, a parità di mansione e di livello di inquadramento professionale, parità di trattamento classificatorio, economico e retributivo.

La gestione e la tenuta del LUL è demandata all'esterno al nostro Consulente del Lavoro, peraltro a disposizione dei nostri dipendenti per eventuali chiarimenti in ordine allo sviluppo della paga.

In conseguenza dell'emergenza covid, nel corso del 2020 solo ed esclusivamente nella prima fase, sono stati attivati, ammortizzatori sociali, con una riduzione dell'orario di lavoro, secondo le istruzioni ministeriali dettate per fronteggiare l'emergenza.

Trascorsa la prima fase e per tutto il 2020, tutte le attività sono riprese a pieno regime, con incremento della forza lavoro.

Le retribuzioni pagate dalla nostra azienda sono superiori al living wage, se si considera che il livello minimo di inquadramento e per l'effetto il salario minimo pagato in azienda corrisponde alla retribuzione prevista dal livello 6J del ccnl Autotrasporti logistica ed è pari ad euro 1.355,13.

Ripartizione dipendenti nel 2020 per qualifica/livello retributivo:

B3 ex 3 livello S	6 autisti
4 livello	2 magazzinieri
2 livello	4 impiegati
6 J	3 apprendisti magazzinieri

### **Obiettivi 2021**

La nostra organizzazione, relativamente a tale requisito dello standard, non si pone pertanto particolari obiettivi se non il mantenimento della politica retributiva attuata.

### **Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale**

#### **Introduzione**

Giannetti Logistic System S.r.l., si è dotata di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme alla norma SA8000:2014, certificato, nel mese di marzo 2017, dal CISE, ente terzo accreditato.

Il raggiungimento dell'obiettivo della certificazione ha rappresentato per l'azienda il riconoscimento ufficiale di un impegno e che ha visto il coinvolgimento e la partecipazione attiva del personale, della direzione e delle nostre parti interessate.

Il Sistema è gestito attraverso:

- il manuale integrato SA 8000 – ISO 45001, che descrive il Sistema, le attività messe in atto per la attuazione della politica aziendale e la ripartizione dei ruoli e delle responsabilità conformemente a quanto richiesto dalla normativa di riferimento;
- le procedure, elaborate allo scopo di fornire una descrizione dettagliata e documentata delle modalità di svolgimento delle attività che devono essere svolte ai fini della conformità alla norma SA8000;
- le registrazioni, che danno evidenza che il Sistema è operante e correttamente gestito.

#### **Politica, procedure e registrazioni**

La politica attualmente vigente è considerata in linea con la norma ed appropriata alla nostra realtà operativa. Essa è stata resa disponibile a tutto il personale e resa pubblica attraverso il sito internet aziendale.

La documentazione del sistema (procedure, istruzioni, modulistica, manuale) è in linea con lo standard SA8000-2014. La politica, le procedure e la documentazione di sistema è regolarmente soggetta a riesame annuale.

**Obiettivi 2021**

Lo svolgimento di almeno un riesame annuale della politica e delle relative procedure.

**Social Performance Team**

L'azienda ha costituito un *Social Performance Team* (SPT), che ha lo scopo di favorire il dialogo tra il management ed i lavoratori ed assicurare la conformità alla SA8000 monitorando e suggerendo le risoluzioni di eventuali non conformità.

Del SPT di Giannetti Logistic System, fa parte un membro del management, (Marco Giannetti, rappresentante della direzione) ed un rappresentante dei lavoratori per la SA8000 (Andrea Chiappelli).

**Valutazione dei Rischi**

Il Social Performance Team (SPT), ha condotto l'analisi e la valutazione dei rischi in ambito SA 8000 declinata su ciascun requisito dello standard e aggiornata in data 27/03/2020, per la presa in carico della recente Linea Guida per le Organizzazioni Certificate, emessa dal SAI in data 13/03/2020, in risposta a COVID-19.

In tale ottica, sono dunque, stati anche analizzati i rischi indicati nella linea guida e nello specifico, si è avuto modo di rilevare che i protocolli di salute e sicurezza sono adeguati a mitigare i rischi di infezione, l'orario di lavoro, non ha subito contrazioni ed è mantenuto nei limiti, i salari, allo stato attuale, soddisfano i requisiti minimi salariali ed anche ad ampio raggio, vi sono garanzie di lavoro per i lavoratori, stante il fatto che, tranne in una prima e breve fase, non si sono avute sospensioni.

**Obiettivi 2021**

Verifica ed eventuale revisione della valutazione dei rischi in occasione dei prossimi incontri del SPT

**Monitoraggio**

Gli indicatori di sistema, risultano adeguati ed efficaci per il controllo dell'andamento delle prestazioni SA 8000. Il monitoraggio viene formalizzato trimestralmente ed è in grado di verificare le performance del sistema di gestione. Gli audit interni eseguiti sul comparto



gestione del personale, sulla salute e sicurezza (integrato con OHSAS 18001), con interviste al personale e sul sistema di gestione, non hanno fatto emergere criticità ma solo azioni di miglioramento.

Il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale è sottoposto ad un riesame annuale finalizzato a verificare l'adeguatezza, l'appropriatezza e la continua efficacia della politica, delle procedure e dei risultati di performance in ottemperanza ai requisiti previsti dallo standard SA8000 e dagli altri requisiti sottoscritti dall'azienda.

Riesame della direzione svolto il 09 aprile 2020, integrato ISO 45001- SA 8000.

**Obiettivi 2021:**

Esecuzione del ciclo completo di audit interni pianificati e riesame della direzione da svolgersi nel primo semestre 2021.

**Coinvolgimento interno e comunicazione**

Il personale è stato coinvolto sin dall'implementazione del sistema di gestione attraverso azioni di sensibilizzazione e formazione sullo standard SA 8000:2014.

La comunicazione avviene anche attraverso pubblicazione nella bacheca aziendale di notizie ed avvisi.

E' stato individuato un criterio di comunicazione all'esterno e sono state inviate le lettere ai fornitori e stakeholder in genere per il coinvolgimento nel processo di conformità.

Già dalla fase di implementazione del sistema SA 8000, è stata avviata, una condivisione del percorso, con tutte le nostre parti interessate (lavoratori, clienti, fornitori, ecc), nella consapevolezza di poter ricevere, dai nostri stakeholder, anche, importanti, indicazioni e stimoli, per il miglioramento del nostro sistema di gestione.

Allo stato attuale, si ritiene che il sito internet aziendale rappresenti un adeguato strumento di comunicazione, sia verso l'esterno che verso l'interno ed inoltre, sulla bacheca aziendale, è affisso il bilancio sociale.

**Obiettivi 2021:**

Sensibilizzazione sullo standard SA 8000 e diffusione del bilancio sociale.

**Gestione e risoluzione dei reclami**

Esiste una procedura scritta per i reclami, ove è indicata, tra l'altro, la metodologia di inoltro degli stessi.

E' sempre disponibile, presso la sede legale ed operativa dell'azienda, una cassetta, in

cui è possibile introdurre, anche in modo riservato, eventuali reclami e/o suggerimenti.

Nel 2020 così come negli anni precedenti, non risultano esserci stati reclami né da dipendenti né da clienti ed altre parti interessate.

#### **Obiettivi 2021**

Recepire e gestire, eventualmente, ogni reclamo.

#### **Verifica esterna e coinvolgimento delle parti interessate**

La nostra organizzazione è stata sottoposta nel mese di settembre 2020, ad audit di ricertificazione da parte del CISE. Dall'ultima verifica, non sono emersi rilievi. Le parti interessate sono state identificate e sono coinvolte nel processo di conformità con SA8000, anche durante i nostri audit interni.

#### **Obiettivi 2021**

Mantenimento della certificazione SA 8000. Svolgimento audit di sorveglianza.

#### **Azioni correttive e preventive**

E' presente un sistema procedurale per la raccolta dei rilievi e delle specifiche azioni correttive e preventive. Queste possono essere ricavate in sede di audit interno, di verifica dell' Ente, da reclami interni, da segnalazioni esterne.

E' prevista apposita modulistica per la pianificazione delle azioni e attribuzione di responsabilità. Risultano sistematicamente registrate e gestite le A/C.

#### **Obiettivi 2020**

Registrazione e monitoraggio delle eventuali azioni correttive.

#### **Formazione e sviluppo delle capacità**

Viene redatto a inizio anno e periodicamente aggiornato un piano di formazione generale per far fronte alle esigenze formative del personale. Il piano di formazione, viene aggiornato alla presentazione di nuove esigenze legate a valutazione rischi, audit interni, ecc.

Il grado di conoscenza della norma e la verifica dell'apprendimento, stante la nostra ridotta organizzazione aziendale, viene tra l'altro, svolta, durante le interviste negli audit interni.

#### **Obiettivi 2021**

Attività di sensibilizzazione ed informazione continua, sullo standard SA 8000.

**Fornitori/subappaltatori e subfornitori**

I fornitori dell'azienda individuati, sono stati tutti sottoposti ad un iter di qualifica.

Giannetti Logistic System S.r.l., ha attivato la procedura di qualifica dei fornitori sulla base della loro capacità di rispondere ai requisiti della norma SA8000.

Gli strumenti utilizzati, preliminarmente, per la qualifica sono stati:

- questionario informativo per la SA8000;
- lettera di impegno.

I fornitori qualificati e valutati risultano essere pari all'80% circa e l'attività di sollecito alla restituzione degli impegni e dei questionari di valutazione è comunque continua.

Nel 2020, recependo un raccomandazione emersa in sede di audit interno, sono state effettuate forme di coinvolgimento dei fornitori, tra le quali, verifiche presso i fornitori stessi in modalità remoto con approfondimenti documentali.

**Obiettivi 2021**

Monitoraggio continuo fornitori come da pianificazione.

<b>TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ANNO 2021</b>		
<b>Tipo di azione da sviluppare</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Risorse interessate</b>
Sensibilizzare il personale addetto alla sicurezza (CSS) ad individuare spunti di miglioramento o situazioni non conformi e ad adottare opportune azioni correttive con particolare riferimento all'emergenza Covid19	12/2021	DIR/RSPP
Definire un piano smaltimento ferie residue	12/2021	SPT - RSG
Attività di sensibilizzazione sullo standard SA 8000 al personale viaggiante e diffusione del bilancio sociale 2020	12/2021	SPT - LAVORATORI

Lodi, 19.03.2020

*Il Social Performance Team*

*Rappresentante della direzione per la SA8000*

*Rappresentante dei lavoratori per la SA8000*

*Approvato dalla Direzione*