

BILANCIO SOCIALE

ANNO 2017



INDICE

| | |
|--|----|
| INTRODUZIONE | 3 |
| DESCRIZIONE DELL'AZIENDA | 4 |
| La politica di responsabilità sociale | 4 |
| Struttura organizzativa e responsabilità | 7 |
| Stakeholder | 7 |
| PRESENTAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE IN RELAZIONE AI REQUISITI DELLO STANDARD SA 8000 | 8 |
| Lavoro infantile | 8 |
| Lavoro obbligato | 9 |
| Salute e sicurezza | 9 |
| Libertà di associazione | 11 |
| Discriminazione | 11 |
| Pratiche disciplinari | 12 |
| Orario di lavoro | 12 |
| Retribuzione | 13 |
| SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE | |
| Introduzione | 14 |
| Politica, procedure e registrazioni | 14 |
| Social Performance Team | 14 |
| Valutazione dei rischi | 15 |
| Monitoraggio | 15 |
| Coinvolgimento interno e comunicazione | 16 |
| Gestione e risoluzione reclami | 16 |
| Verifica esterna e coinvolgimento parti interessate | 18 |
| Azioni correttive ed azioni preventive | 18 |
| Formazione e sviluppo delle capacità | 18 |
| Fornitori e subfornitori | 19 |
| Piano di miglioramento anno 2018 | 19 |

Introduzione

Il Bilancio Sociale SA8000 risponde all'obiettivo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo, a tutte le parti interessate, le prestazioni della nostra azienda relativamente agli aspetti della Responsabilità Sociale e di fornire un resoconto puntuale sulla capacità della nostra organizzazione di soddisfare i requisiti dello standard SA8000:2014.

I principi che hanno guidato la redazione del Bilancio Sociale SA8000 sono i seguenti:

- periodicità: il Bilancio Sociale è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato, pubblicato ogni anno;
- rilevanza e significatività: i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntuale la conformità ed il rispetto dei requisiti SA8000;
- comprensibilità, completezza ed accuratezza: le informazioni e i dati che il Bilancio Sociale presenta, coprono tutti i requisiti dello standard SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
- comparabilità: dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio Sociale, vengono comparati con quelli di almeno due periodi;
- fedele rappresentazione: il Bilancio Sociale SA8000 è approvato dalla Direzione aziendale, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute.

Il Bilancio Sociale SA8000 si struttura in tre parti:

- la parte prima, illustra le principali attività di Giannetti Logistic System, la Politica di Responsabilità Sociale approvata dalla Direzione e la struttura organizzativa posta in essere per rispondere allo standard SA8000;
- la seconda parte, descrive, per ciascun requisito della SA8000, le azioni e le attività poste in essere dall'azienda per garantirne il rispetto e la conformità;
- la terza parte, descrive il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale che l'azienda ha implementato;
- infine, viene presentato il Piano di Miglioramento dell'azienda con il dettaglio degli obiettivi futuri che si intendono perseguire nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema.

Il Bilancio Sociale SA8000 si rivolge a tutti gli stakeholder della nostra azienda (fornitori, clienti, istituzioni, sindacati, ecc.) e la sua diffusione è garantita attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale.

Descrizione dell'azienda

Giannetti Logistic System Srl con sede a Lodi è una società interamente controllata dalla Giannetti Logistic System Ltd inglese con Sede a Londra, come socio unico al 100% del capitale che, di recente, è stato aumentato a € 335.000 circa, per far fronte ai Programmi di sviluppo aziendale.

Il principale business dell'Azienda è il trasporto, prevalentemente, ma non solo, di prodotti sfusi polverulenti tramite Autosilos o silos container, ed i Servizi di Logistica collegati alla merce trasportata, in particolare lo stoccaggio, la manipolazione delle merci per il cambio di packaging, la miscelazione ed il confezionamento e il carico di autosilos.

La Società si rivolge ai flussi di mercati che generano merce sfusa polverulente e granulare in Italia ed in Europa, in un'ottica di sviluppo verticale dei volumi di servizi nei mercati serviti. Ad oggi il mercato principale è quello del Biossido di titanio.

L'azienda ha implementato ed utilizza un proprio sistema di gestione integrato, certificato, nel corso del 2017, ISO 14001, SA 8000:2014, ISO 9001:2015 ed OHSAS 18001. Giannetti Logistic System S.r.l., utilizza 7 mezzi omologati (5 mezzi) EURO 5, (1 mezzo) EURO 3 ed (1 mezzo) EURO 1. Oltre ad i mezzi sono utilizzati, per le operazioni di movimentazione della merce, 2 muletti ed una gru a gasolio e 4 auto aziendali.

Politica per la responsabilità sociale

Giannetti Logistic System S.r.l., ha stabilito di dotarsi di un Sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità alla norma SA8000:2014 ed ha a tal fine, ha definito una Politica di responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei propri clienti, dei propri lavoratori e di tutti gli stakeholders.

La nostra politica recepisce tutti i requisiti SA8000 e le nostre procedure aziendali indicano al personale le modalità per comportarsi in modo conforme alla nostra politica.

La politica include l'impegno della nostra organizzazione ad adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard SA8000 e a rispettare gli strumenti internazionali come elencati nell'apposita sezione dello standard riferita agli Elementi Normativi e Loro Interpretazione.

Essa si manifesta attraverso il rispetto delle seguenti norme internazionali (elementi normativi par. III SA 8000):

Convenzioni ILO (International Labour Organisation);

Dichiarazione Universale dei diritti umani;

Convenzioni ONU sui diritti del Bambino e sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale e contro le donne;

Le norme nazionali ed internazionali riguardanti la tutela del lavoratore e della sua sicurezza nonché del rapporto di lavoro in tutte le sue forme.

I principi di responsabilità sociale ai quali Giannetti Logistic System S.r.l., intende conformarsi, sono:

- **Lavoro infantile:** non utilizzare personale di età inferiore ai 16 anni;
- **Lavoro forzato e obbligato:** non impiegare personale contro la propria volontà e a non ricorrere a forme di lavoro forzato o coatto;
- **Salute e sicurezza:** diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro mediante l'adozione di tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia;
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva;
- **Discriminazione:** prevenire qualsiasi forma di discriminazione basata su razza, sesso, età, ceti sociale, origine, religione, invalidità, orientamento sessuale, opinione politica, appartenenza sindacale;
- **Procedure disciplinari:** trattamento di tutto il personale con dignità e rispetto. Nessuna punizione corporale, coercizione mentale, fisica ed abuso verbale;
- **Orario di lavoro:** garantire che l'attività lavorativa si svolga con un orario di lavoro conforme alla legislazione vigente ed alla prescrizioni del CCNL applicato;

- **Retribuzione:** garantire il riconoscimento di una retribuzione conforme con la legislazione vigente ed in linea con il CCNL applicato;
- **Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale:** impegno ad applicare il sistema di gestione per la responsabilità sociale e ad esaminarne periodicamente l'efficacia, il miglioramento ed il rispetto dei requisiti dello standard.

La nostra azienda, si impegna a documentare le prestazioni aziendali relativamente a tutti i requisiti della norma, attraverso registrazioni appropriate e comunicazione dei risultati sia all'interno che alle altre parti interessate.

L'azienda si impegna affinché tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA 8000.

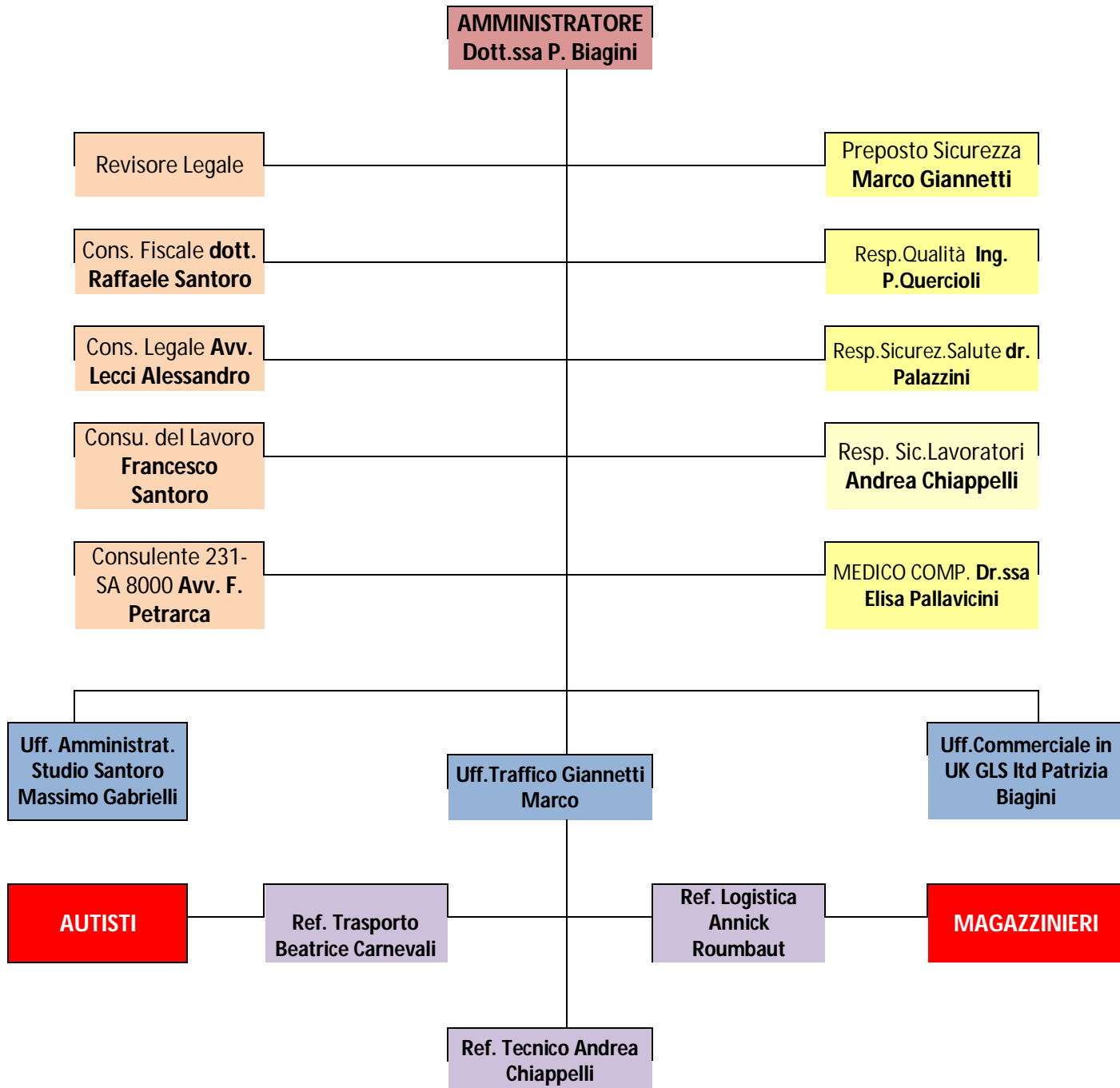
L'impegno si estende, come previsto dalla norma, anche nei confronti dei fornitori, selezionati e valutati, da Giannetti Logistic System S.r.l., sulla base della loro capacità a soddisfare i requisiti della norma;

Riferimenti per la presentazione di reclami/suggerimenti:

- modulo Reclami/segnalazioni SA8000 a disposizione sul sito dell'azienda nella sezione "certificazioni", o su carta bianca, firmato o in forma anonima, da recapitare a Giannetti Logistic System S.r.l. Via della Fontana, 74, 26900 Lodi LO;
- telefono/fax +39. 0371 092003;
- mail: reclami@giannetilogistic.com;
- C.I.S.E. Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico Lavoro Etico c/o Camera di Commercio I.A.A. Corso della Repubblica, 5 – 47100 Forlì (FC) Tel. 0543-38211 Fax 0543-38219 E-mail: info@ciseonweb.it;
- SAAS Social Accountability Accreditation Services - 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010 fax: +212-684-1515 - oppure per email: saas@saasaccreditation.org).

Struttura organizzativa e responsabilità

Di seguito viene presentato l'organigramma dell'azienda:



Stakeholders

Con il termine “**stakeholder**” si fa riferimento a tutti quei soggetti interni ed esterni all’azienda che hanno un interesse di qualsiasi natura verso l’azienda stessa, che si concretizza in una serie di aspettative, esigenze informative, interessi di natura economica, ecc..

Personale

La responsabilità sociale nei confronti del personale si afferma nel rispetto delle regole e della persona, nel coinvolgimento, nell’informazione, nella formazione e nella volontà di crescita continua delle competenze e della professionalità di ciascuno.

Fornitori

La nostra azienda ha strutturato un sistema di comunicazione esterna e di monitoraggio nonché di sensibilizzazione dei propri fornitori chiedendo agli stessi di avere rispetto delle regole e degli impegni che la norma SA8000 intende soddisfare.

Clienti

L’azienda considera il cliente come un partner con cui lavorare per la soddisfazione non solo delle sue esigenze, ma anche delle aspettative aziendali, in un clima di trasparenza, di reciproco rispetto e di fiducia.

Istituzioni

L’atteggiamento dell’azienda nei confronti di tutte le istituzioni con cui interagisce è improntato alla trasparenza, al dialogo ed alla collaborazione.

Le principali istituzioni presenti sul territorio con cui Giannetti Logistic System S.r.l., ha costanti rapporti sono:

Regione Lombardia, Comune di Lodi, Camera di Commercio di Lodi.

Associazioni e ONG:

E’ intenzione di GLS, instaurare rapporti di collaborazione con ONG ed associazioni di volontariato che operano nel campo della tutela dei diritti delle persone.

Enti di certificazione:

Per il conseguimento della certificazione SA 8000:2014, Giannetti Logistic System, ha scelto CISE S.p.a.

Sindacati

In azienda non sono costituite RSA, l’azienda comunica, ove necessario, a livello provinciale, con le seguenti associazioni sindacali: CGIL, CISL, UIL.

Presentazione del bilancio in relazione ai requisiti dello standard SA8000

Di seguito viene presentato un resoconto relativo al rispetto, da parte di Giannetti Logistic System S.r.l., dei requisiti dello standard SA8000:2014, delle relative azioni poste in essere e degli obiettivi di miglioramento identificati.

Lavoro infantile

La Politica della nostra organizzazione è di non utilizzare o favorire l'impiego di lavoro infantile o di giovani lavoratori ancora in obbligo scolastico. La Direzione pertanto garantisce che sia impiegato soltanto personale che abbia compiuto i 18 anni di età. Infatti opera attraverso procedure di selezione tali da rilevare per il personale impiegato la conformità ai requisiti richiesti, compresi i requisiti di età.

Giannetti Logistic System, si impegna affinché anche i fornitori non utilizzino bambini nelle loro attività e, qualora impieghino giovani lavoratori, ciò avvenga tutelando il diritto allo studio, la salute, l'integrità e sviluppo fisico, in conformità alla legislazione vigente. Ad oggi, presso i fornitori non risultano informazioni che possano far sorgere qualsiasi dubbio di impiego di lavoro infantile.

L'età media del personale impiegato in azienda, alla data del 31/12/2017 è di 46 anni.

Obiettivi 2018

Relativamente a detto requisito dello standard SA8000, tenuto conto che la nostra organizzazione, come evidenziato nella nostra politica, esclude, totalmente, la possibilità di assumere bambini e giovani lavoratori, non sono stati individuati particolari obiettivi.

Lavoro obbligato

Giannetti Logistic System S.r.l., non utilizza e non ammette l'impiego di personale contro la propria volontà. Tutte le persone impiegate prestano la loro opera volontariamente. L'Azienda non richiede al personale di nuova assunzione o già operante di lasciare depositi cauzionali, documenti d'identità in originale, né qualsiasi cosa che possa rendere assoggettato il dipendente all'Azienda. Il ricorso al lavoro straordinario, qualora effettuato, è sempre volontario ed è il risultato dell'incontro tra la domanda aziendale e la disponibilità del lavoratore.

L'assunzione ed i contratti di lavoro vengono sottoscritti in conformità alla legislazione ed al vigente contratto nazionale di categoria.

Copia del ccnl è affisso in bacheca ed è disponibile ed accessibile a tutti.

Obiettivi 2018

La nostra organizzazione si pone pertanto come obiettivo, per il prosieguo, il mantenimento del target e della nostra politica sull'assenza di lavoro obbligato.

Salute e sicurezza

La garanzia di un luogo di lavoro sicuro e salubre per tutti i dipendenti è assicurata in azienda dalla corretta applicazione di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione sicurezza (d.lgs n. 81/2008), nonché tutte le misure utili a prevenire infortuni e danni alla salute.

Durante il 2017 sono stati organizzati dei corsi di formazione e informazione continua a tutto il personale dipendente, attraverso società/enti esterni, per trasmettere i principi ed i valori della Sicurezza sui luoghi di lavoro in base alla legislazione vigente in materia. Per un maggior approfondimento delle norme di prevenzione, oltre a questo, vengono effettuati anche degli incontri periodici.

L'Azienda ha provveduto, come per legge, alla nomina degli addetti alle emergenze.

E' stato eletto il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Il "Piano di valutazione dei rischi" posto a conoscenza di tutti i lavoratori è conforme alla normativa vigente. Gli estintori sono correttamente posizionati, dotati di segnaletica e periodicamente verificati da una ditta esterna qualificata. All'interno dell'azienda sono presenti prodotti per il primo soccorso. L'Azienda ha nominato il responsabile esterno del servizio prevenzione e protezione che ha il compito di garantire e mantenere, all'interno di Giannetti Logistic System S.r.l., un corretto ed efficace sistema di gestione della sicurezza.

L'Azienda garantisce al personale l'uso di bagni puliti e di acqua potabile, nel rispetto delle più comuni norme d'igiene. L'evidenza degli impegni assunti dalla società in merito alla sicurezza è costituita dal DVR redatto in ottemperanza al D.Lgs. n. 81/2008, aggiornato dal RSPP. La nostra azienda è dotata, peraltro, di un sistema di gestione integrato, certificato OHSAS 18001.

I giorni di assenza per malattia registrati nel 2017, evidenziano, come si evince dalla tabella di seguito riportata, valori estremamente contenuti.

| 2017 | |
|--------------------------------|-------|
| Giorni di assenza per malattia | 5 |
| Totale giorni lavorati | 2.600 |

Tab. 2

La formazione effettuata in materia di sicurezza nel corso del 2017 è risultata in linea con le esigenze cogenti ed aziendali.

Gli obiettivi prefissati per il 2017, risultano essere stati raggiunti se si considera che, entro le scadenze previste, sono stati svolti, tutti i corsi di aggiornamento pianificati, quali il corso di aggiornamento RLS, addetti antincendio, addetti primo soccorso, spazi confinati, e lavori in quota, oltre alla formazione obbligatoria accordo stato-regioni.

L'importanza e l'efficacia della formazione in materia di salute e sicurezza è dimostrata anche dai numeri, se si considera, tra l'altro, che il numero di infortuni/giorni di assenza dovuti ad infortuni, così come per gli anni scorsi, anche nel 2017, è pari a zero.

Il totale delle ore di formazione sulla sicurezza svolta nel 2017 (189 ore), rappresenta il 95% della complessiva formazione effettuata nell'anno.

Obiettivi 2018

Mantenimento del target raggiunto in ordine all'assenza di infortuni, svolgimento della formazione obbligatoria e di aggiornamento come da pianificazione.

Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva

L'azienda rispetta il diritto del personale di aderire ai sindacati di loro scelta e di partecipare alla contrattazione collettiva. Gran parte dei dipendenti, ad oggi, non risulta iscritto al sindacato, esclusivamente per propria scelta. Giannetti Logistic System S.r.l., non ha mai avuto problemi con il personale, né tanto meno vertenze sindacali.

Relativamente a questo requisito non sono stati individuati indicatori significativi.

Obiettivi 2018

La nostra organizzazione, relativamente a tale requisito dello standard, non si pone pertanto particolari obiettivi se non il mantenimento del target e della politica aziendale .

Discriminazione

L'azienda non intende in alcun modo attuare o dare sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, cetò, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età. L'attuale minoranza di personale femminile in azienda è legata, esclusivamente, al fatto che l'attività svolta da Giannetti Logistic System S.r.l., si sostanzia, in concreto, in lavori

che, difficilmente le donne richiedono di sostenere, ma in alcun modo l'azienda ha mai rifiutato e rifiuta l'inserimento femminile nel suo organico.

Al fine di evitare possibili discriminazioni in sede di selezione del personale, è stata predisposta una procedura che identifica i requisiti per ciascun ruolo all'interno dell'azienda e che si pone l'obiettivo di rendere il più possibile oggettivo il processo di valutazione del personale di nuova assunzione.

Per prevenire qualsiasi forma di discriminazione è stato anche predisposto, secondo quanto previsto dallo standard, un meccanismo anonimo di reclami che permette ai lavoratori di manifestare eventuali discriminazioni subite, ed all'azienda di porre in essere tutte le misure necessarie per evitare il ripetersi dell'evento.

Nessun tipo di reclamo né interno che proveniente dalle nostre parti interessate, risulta pervenuto e pertanto, relativamente a questo requisito non sono stati individuati indicatori significativi.

Obiettivi 2018

La nostra organizzazione, relativamente a tale requisito dello standard, si pone come obiettivo il mantenimento della nostra politica aziendale che vieta ogni forma di discriminazione.

Pratiche disciplinari

Per le norme disciplinari ci si attiene a quanto prescritto nel ccnl, esposto ed accessibile a tutti i lavoratori mediante affissione in bacheca. Inoltre è stato predisposto e diffuso in ottemperanza alle vigenti normative, un codice disciplinare aziendale al fine di informare in modo sistematico tutti i dipendenti delle specifiche modalità di attuazione.

Il Codice disciplinare, è esposto ed accessibile a tutti i lavoratori mediante affissione in bacheca ed inoltre è predisposto e diffuso, anche, un apposito sistema disciplinare redatto in conformità al d.lgs n. 231/2001.

Ad oggi non si è mai riscontrata l'esigenza di attivare provvedimenti disciplinari o richiami formali, pertanto mai applicati.

Nel caso di eventuali errori o del mancato rispetto da parte dei lavoratori dei propri doveri, l'azienda, preferisce, qualora possibile, il dialogo ed il confronto sull'interpretazione dei fatti anche al fine di evitare il ripetersi di comportamenti contrari ai doveri dei lavoratori.

Relativamente a questo requisito non sono stati individuati indicatori significativi.

Obiettivi 2018

La nostra organizzazione, relativamente a tale requisito dello standard, non si pone pertanto specifici obiettivi.

Orario di lavoro

La Direzione di Giannetti Logistic System S.r.l ha stabilito un orario di lavoro conforme alla normativa vigente in materia e a quanto stabilito dal CCNL applicato. L'orario è regolarmente comunicato al momento dell'assunzione e viene esposto e reso pubblico mediante affissione in bacheca. La settimana lavorativa è di 39 ore per il personale viaggiante ed amministrativo.

Le eventuali modifiche all'orario programmato, ferie, permessi, etc, sono concordate con i lavoratori. Il lavoro straordinario è molto sporadico e viene richiesto ed effettuato, in maniera volontaria e remunerato in conformità alla legislazione vigente ed CCNL applicato. In ogni caso, il lavoro straordinario non supera mai le 12 ore settimanali.

Lo straordinario è molto sporadico ed ha carattere di eccezionalità, per cause dovute ad assenza improvvisa di un lavoratore o ad accadimenti che richiedono interventi immediati.

Il monitoraggio dei dati è effettuato con periodicità e non evidenzia assoluta criticità.

Ripartizione personale per tipologia di contratto

| | 2017 |
|---------------------------------|-----------|
| contratti a tempo indeterminato | 10 |
| contratti a tempo determinato | // |
| TOTALE | 10 |

Il monitoraggio degli indicatori, rileva, nel 2017, rispetto al 2016, una diminuzione a zero ore del lavoro straordinario, ferma restando la consistenza dell'organico aziendale, rimasto invariato (10 dip.), come da tabella che segue:

| | 31/12/2016 | % | 31/12/2017 | % |
|------------------------------------|--------------|------|--------------|---|
| Totale ore di lavoro straordinario | 93 | | 0 | 0 |
| Totale ore di lavoro ordinario | 15070 | 0,62 | 15459 | |
| TOTALE ore lavorate | 15163 | | 15459 | |

Obiettivi 2018

La nostra organizzazione, relativamente a tale requisito dello standard, non si pone pertanto particolari obiettivi, se non quello di continuare a mantenere e monitorare il target raggiunto in ordine al rispetto del requisito dello standard.

Retribuzione

Le retribuzioni, sono corrisposte al personale dipendente, per loro espressa scelta, tramite assegno bancario o bonifico. I contributi e le indennità versate, sono pienamente in linea con quanto stabilito dal Contratto Nazionale applicato e da tutte le altre leggi applicabili in materia.

Tutti i dipendenti svolgono attività e ricoprono mansioni coerenti con quanto previsto dal livello retributivo loro assegnato. L'assegnazione del livello retributivo è eseguita in conformità alle prescrizioni del CCNL di riferimento. La modalità di pagamento degli stipendi, per tutti i dipendenti è a mezzo bonifico bancario.

Obiettivi 2018

La nostra organizzazione, relativamente a tale requisito dello standard, non si pone pertanto particolari obiettivi se non il mantenimento della politica retributiva attuata.

Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale**Introduzione**

Giannetti Logistic System S.r.l., si è dotata di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme alla norma SA8000:2014, certificato, nel mese di marzo 2017, dal CISE, ente terzo accreditato.

Il raggiungimento dell'obiettivo della certificazione ha rappresentato per l'azienda il riconoscimento ufficiale di un impegno e che ha visto il coinvolgimento e la partecipazione attiva del personale, della direzione e delle nostre parti interessate.

Il Sistema è gestito attraverso:

- il manuale integrato SA 8000 – OHSAS 18001, che descrive il Sistema, le attività messe in atto per la attuazione della politica aziendale e la ripartizione dei ruoli e delle responsabilità conformemente a quanto richiesto dalla normativa di riferimento;

- le procedure, elaborate allo scopo di fornire una descrizione dettagliata e documentata delle modalità di svolgimento delle attività che devono essere svolte ai fini della conformità alla norma SA8000;
- le registrazioni, che danno evidenza che il Sistema è operante e correttamente gestito.

Politica, procedure e registrazioni

La politica attualmente vigente è considerata in linea con la norma ed appropriata alla nostra realtà operativa. Essa è stata resa disponibile a tutto il personale e resa pubblica attraverso il sito internet aziendale.

La documentazione del sistema (procedure, istruzioni, modulistica, manuale) è in linea con lo standard SA8000-2014. La politica, le procedure e la documentazione di sistema è regolarmente soggetta a riesame annuale (ultimo riesame della direzione congiunto SA 8000-OHSAS 18001, svolto il 29/09/2017).

Obiettivi 2018

Lo svolgimento di almeno un riesame annuale della politica e delle relative procedure.

Social Performance Team

L'azienda ha costituito un *Social Performance Team* (SPT), che ha lo scopo di favorire il dialogo tra il management ed i lavoratori ed assicurare la conformità alla SA8000 monitorando e suggerendo le risoluzioni di eventuali non conformità.

Del SPT di Giannetti Logistic System, fa parte un membro del management, (Marco Giannetti, rappresentante della direzione) ed un rappresentante dei lavoratori per la SA8000 (Andrea Chiappelli).

Valutazione dei Rischi

In data 10/03/2017, il Social Performance Team (SPT), ha condotto l'analisi e la valutazione dei rischi in ambito SA 8000. Questa valutazione ha permesso di evidenziare, schematicamente, la situazione ed i valori di seguito riportati:

| requisito SA 8000:2014 | valore finale |
|-------------------------------|---------------|
| 1. lavoro infantile | 3 |
| 2: lavoro forzato e obbligato | 3 |
| 3: salute e sicurezza | 6 |
| 4: libertà di associazione | 1 |
| 5: discriminazione | 3 |
| 6: pratiche disciplinari | 3 |
| 7: orario di lavoro | 3 |
| 8: retribuzione | 3 |
| 9: sistema di gestione | 9 |

In riferimento alla valutazione dei rischi svolta, gli obiettivi di miglioramento, definiti per il 2017, nello specifico, per ciò che concerne la gestione dei fornitori, sono stati raggiunti, solo parzialmente. Ad ogni modo, nel rispetto dello standard, ferma restando, talvolta, la difficoltà, di operare una continua attività di controllo dei fornitori, la nostra azienda ha operato e posto in essere, massimi sforzi ed attenzione in ordine all'attività di controllo e monitoraggio degli stessi. In relazione a tale punto dello standard la gestione ed il controllo dei fornitori continua ad essere, per la nostra organizzazione, un obiettivo.

Monitoraggio

Gli indicatori di sistema, risultano adeguati ed efficaci per il controllo dell'andamento delle prestazioni SA 8000. Il monitoraggio viene formalizzato trimestralmente ed è in grado di verificare le performance del sistema di gestione. Gli audit interni eseguiti sul comparto gestione del personale, sulla salute e sicurezza (integrato con OHSAS 18001), con interviste al personale e sul sistema di gestione, non hanno fatto emergere criticità ma solo azioni di miglioramento.

Audit interni svolti nel 2017: 06/02/2017 processo gestione del personale, 23/02/2017, processo sistema di gestione integrato, 30/08/2017 processo salute e sicurezza integrato OHSAS 18001, 25/09/2017 processo sistema di gestione, politica, procedura e registrazioni.

Il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale è sottoposto ad un riesame semestrale finalizzato a verificare l'adeguatezza, l'appropriatezza e la continua efficacia della politica, delle procedure e dei risultati di performance in ottemperanza ai requisiti previsti dallo standard SA8000 e dagli altri requisiti sottoscritti dall'azienda.

Riesami della direzione svolti nel 2017:

28/02/2017 integrato ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000,

29/09/2017 integrato OHSAS 18001, SA 8000.

Obiettivi 2018:

Esecuzione del ciclo di audit interni pianificati e riesame della direzione da svolgersi nel primo semestre 2018.

Coinvolgimento interno e comunicazione

Il personale è stato coinvolto sin dall'implementazione del sistema di gestione attraverso azioni di sensibilizzazione e formazione sullo standard SA 8000:2014. La comunicazione avviene anche attraverso pubblicazione nella bacheca aziendale di notizie ed avvisi. E' stato individuato un criterio di comunicazione all'esterno e sono state inviate le lettere ai fornitori e stakeholder in genere per il coinvolgimento nel processo di conformità.

Già dalla fase di implementazione del sistema SA 8000, è stata avviata, una condivisione del percorso, con tutte le nostre parti interessate (lavoratori, clienti, fornitori, ecc), nella consapevolezza di poter ricevere, dai nostri stakeholder, anche, importanti, indicazioni e stimoli, per il miglioramento del nostro sistema di gestione.

Allo stato attuale, si ritiene che il sito internet aziendale rappresenti un adeguato strumento di comunicazione, sia verso l'esterno che verso l'interno ed inoltre, sulla bacheca aziendale, è affisso il bilancio sociale.

Obiettivi 2018:

Sensibilizzazione sullo standard SA 8000 e diffusione del bilancio sociale.

Gestione e risoluzione dei reclami

Esiste una procedura scritta per i reclami, ove è indicata, tra l'altro, la metodologia di inoltro degli stessi.

E' sempre disponibile, presso la sede legale ed operativa dell'azienda, una cassetta, in cui è possibile introdurre, anche in modo riservato, eventuali reclami e/o suggerimenti.

Non risultano esserci stati ad oggi, reclami né da dipendenti né da clienti ed altre parti interessate.

Obiettivi 2018

ricepire e gestire, eventualmente, ogni eventuale reclamo.

Verifica esterna e coinvolgimento delle parti interessate

L'azienda è stata sottoposta a marzo del 2017, ad audit di prima certificazione da parte del CISE ed ad audit di sorveglianza del 04/10/2017 Dall'ultima verifica periodica, sono emerse n. 2 osservazioni e n. 1 NC minore, trattate e prese in carico dalla direzione aziendale. Le parti interessate sono state identificate e sono coinvolte nel processo di conformità con SA8000, anche durante i nostri audit interni.

Il prossimo audit dell'Ente terzo, è previsto, nel corso del primo semestre 2018, in forma non annunciata.

Obiettivi 2018

Svolgimento audit di sorveglianza SA 8000, secondo la pianificazione dell'Ente.

Azioni correttive e preventive

E' presente un sistema procedurale per la raccolta dei rilievi e delle specifiche azioni correttive e preventive. Queste possono essere ricavate in sede di audit interno, di verifica dell'Ente, da reclami interni, da segnalazioni esterne. E' prevista apposita modulistica per la pianificazione delle azioni e attribuzione di responsabilità.

Risultano registrate e gestite le A/C formalizzate, a seguito dell'ultimo audit di sorveglianza, svolto ad ottobre 2017.

Obiettivi 2018

Positiva verifica dell'efficacia da parte dell'Ente delle AC.

Formazione e sviluppo delle capacità

Viene redatto a inizio anno e periodicamente aggiornato un piano di formazione generale per far fronte alle esigenze formative del personale. Il piano di formazione, viene aggiornato alla presentazione di nuove esigenze legate a valutazione rischi, audit interni, ecc. Nel corso del 2017 l'attenzione principale è stata rivolta alla formazione "per legge" (sicurezza - haccp - SA8000), nonché alla sensibilizzazione sul manuale dell'autista. E' stata svolta la prevista informazione/formazione sulla SA 8000, ai dipendenti tecnici/amministrativi e la formazione specifica al SPT. Al personale autista è stata fatta nel corso del 2017, una iniziale informazione ed una attività formativa sui principi dello standard. Il grado di conoscenza della norma e la verifica dell'apprendimento, stante la nostra ridotta organizzazione aziendale, viene tra l'altro, svolta, durante gli audit interni.

Obiettivi 2018

Attività di sensibilizzazione ed informazione continua, sullo standard SA 8000.

Fornitori/subappaltatori e subfornitori

I fornitori dell'azienda individuati, sono stati tutti sottoposti ad un iter di qualifica.

Giannetti Logistic System S.r.l., ha attivato la procedura di qualifica dei fornitori sulla base della loro capacità di rispondere ai requisiti della norma SA8000.

Gli strumenti utilizzati, preliminarmente, per la qualifica sono stati:

- questionario informativo per la SA8000;
- lettera di impegno.

Essendo il sistema di recente implementazione, l'avvio dell'iter, ha visto, pochi fornitori, dare riscontro, alla restituzione dell'impegno e del questionario. Ragion per cui, nel corso del 2017, è proseguita una attività di sollecito. I fornitori qualificati, nel 2017, restano in termini di percentuale, leggermente al di sotto delle aspettative e degli obiettivi prefissati. Nel piano di monitoraggio previsto per il 2018, sono state pertanto predisposte ulteriori forme di coinvolgimento dei fornitori tra le quali verifiche mirate presso i fornitori stessi ed attività di sensibilizzazione.

Si ritiene, dunque, di riproporre, anche per il 2018, l'obiettivo di miglioramento, di seguito riportato.

Obiettivi 2018

Monitoraggio fornitori come da pianificazione con un raggiungimento di fornitori qualificati superiore al 60%.

| OBIETTIVI - PIANO DI MIGLIORAMENTO ANNO 2018 | | |
|---|-----------------------|---------------------|
| Tipo di azione da sviluppare | Periodo di attuazione | Risorse interessate |
| Completamento qualifica e valutazione fornitori ed attività di monitoraggio | 2018 | SPT - RSG |
| Sensibilizzazione sullo standard SA 8000 e diffusione del bilancio sociale | 2018 | SPT - LAVORATORI |
| Formazione salute e sicurezza corsi aggiornamento | 2018 | RSPP - LAVORATORI |

Lodi, 21.02.2018

Il Social Performance Team

Rappresentante della direzione per la SA8000

Rappresentante dei lavoratori per la SA8000

Approvato dalla Direzione