
	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS N. 231/2001 e s. m.	Pagina 1 di 12
	ALL. 1 - CODICE ETICO -	Rev.0 del 30/06/2016

CODICE ETICO

ELENCO REVISIONI


DATA	REV.	PAR.	OGGETTO DELLA MODIFICA
30/06/2016	0	-	Nuova Emissione

	NOME	FUNZIONE	FIRMA
APPROVATA DA :	Dott.sa Patrizia Biagini	AMMINISTRAZIONE	

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS N. 231/2001 e s. m.	Pagina 2 di 12
	ALL. 1 - CODICE ETICO -	Rev.0 del 30/06/2016

INDICE

PREMESSA E PRINCIPI GENERALI _____	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI _____	3
3. PRINCIPI GUIDA _____	4
4. I PRINCIPI GUIDA IN DETTAGLIO _____	5
4.1 Principi etici aziendali	
4.2 Normative di legge e internazionali	
4.3 Rendicontazione pubblica e comunicazione	
4.4 Attività pubbliche	
4.5 Sicurezza	
4.6 Dipendenti	
4.7 Condotta individuale	
4.8 Clienti	
4.9 Concorrenza	
4.10 Responsabilità sociale	
4.11 Rapporto con i media	
4.12 Trasparenza e completezza dell'informazione	
4.13 Riservatezza delle informazioni	
4.14 Trattamento delle informazioni	
4.15 Prevenzione del Rischio Terrorismo	
4.16 Rapporti con le Autorità Giudiziarie	
4.17 Applicazione dei principi	
5. RISORSE UMANE _____	8
5.1 Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro	
5.2 Tutela della privacy	
6. CLIENTI _____	9
7. FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI _____	9
8. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ENTI PUBBLICI, AUTORITA' DI VIG., ALTRI ORG.MI DI CONTR..) _____	9
8.1 Principi di comportamento nei rapporti con la Pubblica Amministrazione	
8.2 Comunicazione con Istituzioni Pubbliche	
8.3 Rapporti con organizzazioni e partiti politici	
8.4 Rapporti con le realtà no-profit e iniziative sociali	
8.5 Rapporti con le Authority	
9. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO _____	10
10. ORGANISMO DI VIGILANZA _____	11
11. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE _____	11
12. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO _____	12

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS N. 231/2001 e s. m.	Pagina 3 di 12
	ALL. 1 - CODICE ETICO -	Rev.0 del 30/06/2016

1. PREMESSA E PRINCIPI GENERALI

Il presente Codice Etico contribuisce a garantire che le attività ed i comportamenti dei soggetti ai quali lo stesso si applica siano svolti, nel rispetto di fondamentali e peculiari valori, quali l'imparzialità, l'indipendenza, la riservatezza, la trasparenza, e comunque tutti quelli riconducibili all'etica.

Il Codice Etico contiene una serie di principi etici e di comportamento e di norme etiche che regolano ogni aspetto dell'attività aziendale e costituisce elemento di riferimento per i destinatari.

Il Codice si ispira ai punti fondamentali richiesti per l'attestazione SQAS e la certificazione di qualità ISO 9001, per i quali standard Giannetti Logistic System S.r.l., ha ottenuto la certificazione. La società aggiornerà periodicamente ed approfondirà il presente Codice, anche sulla base di auspicati suggerimenti da parte del personale.

I valori di riferimento cui si ispira il Codice Etico sono:

Responsabilità: comporta che tutte le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti, nello svolgimento della propria funzione o incarico, siano ispirate alla legittimità formale e sostanziale, in base alle norme vigenti e alle procedure interne;

Lealtà: implica il dovere di perseguire l'interesse della Società. Nello svolgimento di qualsiasi attività devono prevalere gli interessi dell'azienda. Implica in tutti i rapporti la fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti ed una completa buona fede in ogni attività o decisione;

Imparzialità: implica il rispetto dei diritti fondamentali delle persone, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con tutti i portatori d'interessi, Giannetti Logistic System S.r.l., evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori;


Onestà: implica che, nell'ambito di ogni attività, tutti siano tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, i regolamenti interni ed il Codice Etico. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Giannetti Logistic System, può giustificare una condotta non onesta;

Correttezza: implica il rispetto dei diritti di ciascun soggetto coinvolto, oltre all'osservanza della legge e del contratto di lavoro. Tale rispetto è da intendersi anche sotto il profilo delle opportunità, della *privacy* e del

2. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI

Il presente Codice Etico si applica a Giannetti Logistic System S.r.l. e destinatari del Codice Etico sono pertanto gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori della Società, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano e intrattengono rapporti o relazioni con essa (di seguito anche i «Destinatari»).

Il Codice Etico, costituisce parte integrante del Modello organizzativo di GIANNETTI LOGISTIC SYSTEM S.R.L. ai sensi del Decreto e, pertanto GIANNETTI LOGISTIC SYSTEM, si impegna alla sua diffusione nei confronti di tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione e l'attuazione, prendendo altresì le necessarie

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS N. 231/2001 e s. m.	Pagina 4 di 12
	ALL. 1 - CODICE ETICO -	Rev.0 del 30/06/2016

misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico stesso, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione.

I Destinatari hanno pertanto l'obbligo di conoscerne le norme, di astenersi da comportamenti ad esse contrari, di rivolgersi all'Organismo di Vigilanza per chiarimenti, segnalando eventuali violazioni da parte dei, Dipendenti, Collaboratori o Terzi, di collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni ed informare le controparti dell'esistenza del presente Codice Etico.

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile. In particolare, al fine di garantire il rispetto delle norme e dei principi espressi, nonché di verificare il funzionamento e l'efficacia del Modello ex D. Lgs. 231/01 adottato da GIANNETTI LOGISTIC SYSTEM, per la prevenzione dei reati prevista da tali norme, è istituito, come previsto dal D.lgs n. 231/2001, un Organismo di Vigilanza, che ha il compito di svolgere un'efficace attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Modello stesso, nonché un sistema sanzionatorio, che prevede e disciplina per le ipotesi di commissione di illeciti, l'irrogazione di idonee sanzioni disciplinari.


Ogni dipendente che violi il Codice Etico, nel rispetto delle normative vigenti, sarà sottoposto, previo procedimento, a sanzione disciplinare, alla revoca di poteri e funzioni, al deferimento alle autorità amministrative o giudiziarie ordinarie.

In ogni rapporto, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza di principi etici contenuti nel Codice e devono rispettarli, pena le conseguenze stabilite dal contratto.

3. PRINCIPI GUIDA

I principi guida di GIANNETTI LOGISTIC SYSTEM S.R.L. sono improntati a:

1. Rispettare tutte le politiche previste per legge e di natura aziendale.
2. Privilegiare una comunicazione aperta e trasparente sulle nostre attività sempre nel rispetto della riservatezza.
3. Mancato coinvolgimento in alcuna questione legata ai partiti politici.
4. Garanzia di condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei nostri dipendenti.
5. Salvaguardia delle pari opportunità per tutti i dipendenti.
6. Non consentire alcuna discriminazione per motivi di età, invalidità, etnia, sesso, stato civile, razza, religione o orientamento sessuale.
7. Imparzialità, considerazione e rispetto.
8. Evitare possibili conflitti d'interesse.
9. Non fare uso dei beni aziendali per trarne un vantaggio personale non autorizzato.
10. Non cercare, fornire o accettare vantaggi personali impropri.
11. Non cercare, versare o accettare tangenti.
12. Impegnarsi a fornire le soluzioni più affidabili ed efficienti per i nostri Clienti.
13. Tutelare i beni e le informazioni affidateci.
14. Le pratiche dubbie sul piano etico non rientrano tra le strategie adottate per accrescere il nostro vantaggio.
15. Le decisioni su eventuali operazioni economiche o collaborazioni sono adottate basandoci sui nostri principi aziendali.

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS N. 231/2001 e s. m.	Pagina 5 di 12
	ALL. 1 - CODICE ETICO -	Rev.0 del 30/06/2016

4. I PRINCIPI GUIDA IN DETTAGLIO

Quanto sinteticamente esposto nel paragrafo precedente, viene così delineato:

4.1 Principi etici aziendali

Siamo impegnati a promuovere una condotta aziendale impeccabile: la gestione delle nostre attività si basa pertanto sui nostri standard e sui Principi etici aziendali.

4.2 Normative di legge e internazionali

Operiamo nel rispetto di leggi, norme e regolamenti vigenti nei Paesi in cui siamo dislocati.

4.3 Rendicontazione pubblica e comunicazione

In conformità alle leggi in materia e ai principi e agli standard contabili, i nostri bilanci e qualsiasi altra comunicazione pubblica costituiscono una presentazione completa, equa, accurata, puntuale e chiara della posizione di Giannetti Logistic System S.r.l..

Ci atteniamo alle leggi e alle regole di contabilità in vigore, ai disposti normativi in materia di reportistica finanziaria.

Le nostre comunicazioni ai clienti, ai dipendenti e alla collettività sono improntate all'apertura e alla trasparenza, senza peraltro trascurare gli obblighi di riservatezza.

4.4 Attività pubbliche

Non interveniamo in questioni legate ai partiti politici né destiniamo agli stessi contributi di varia natura. Come società, esprimiamo la nostra opinione su questioni sociali, ambientali, normative o di altro genere che possono avere un impatto per Giannetti Logistic System, clienti e dipendenti nonché per la collettività.

4.5 Sicurezza

Garantiamo condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute di tutti i nostri dipendenti. A tal fine ci atteniamo alle leggi e alle normative sulla sicurezza e attuiamo politiche atte a prevenire, individuare ed eliminare i rischi per tutta la nostra società e le attività condotte.

Adottiamo procedure idonee per assolvere al rispetto dei requisiti imposti dalla legislazione relativa alla sicurezza, e monitoriamo, costantemente, anche attraverso il nostro sistema di gestione certificato ISO 9001 e SQAS, le nostre performance in questo contesto.

4.6 Dipendenti

È nel nostro interesse cercare di far crescere, premiare e continuare a collaborare con individui con ottime capacità che riconoscono il valore del lavoro di squadra.

Ci preoccupiamo di creare pari opportunità per tutti i nostri dipendenti senza discriminazioni per motivi di età, invalidità, etnia, sesso, stato civile, razza, religione o orientamento sessuale.

Non giustificiamo alcun tipo di trattamento non equo.

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS N. 231/2001 e s. m.	Pagina 6 di 12
	ALL. 1 - CODICE ETICO -	Rev.0 del 30/06/2016

4.7 Condotta individuale

Conflitti di interesse

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Giannetti Logistic System, le sue iniziative, le sue relazioni e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. Giannetti Logistic System, in aderenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna ad attuare tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interessi.

Questo vale sia nel caso in cui un Destinatario persegua un interesse diverso dal quello dell'azienda o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società, sia nel caso in cui i rappresentanti dei Clienti o dei Fornitori, o delle Istituzioni Pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Beni aziendali

Non è ammesso alcun uso improprio da parte dei dipendenti dei beni aziendali per conseguire vantaggi non autorizzati. Giannetti Logistic System, non ammette frodi, furti, perdite per negligenza o sprechi a scapito di tali beni.

Omaggi e intrattenimenti

I Dipendenti non possono trarre vantaggi personali impropri per loro stessi e le rispettive famiglie derivanti dal loro rapporto con Giannetti Logistic System. Non è consentito, inoltre, accettare omaggi o intrattenimenti che potrebbero dare vita a un qualsiasi obbligo.

Tangenti

Ai dipendenti è proibito pagare o accettare tangenti per ottenere o ricambiare ordini, servizi o benefici, anche di tipo finanziario. I dipendenti sono anche tenuti a respingere e segnalare immediatamente qualsiasi occasione di richiesta o offerta di tangenti.

Pagamenti facilitati

In determinate circostanze, piccole somme in contanti o omaggi di modico valore risultano indicati qualora sia consuetudine o necessario per accelerare o garantire l'esecuzione di ordinarie procedure statali e qualora sia consentito nella giurisdizione dei Paesi di attività. In tutti gli altri casi, è preferibile evitare qualsiasi forma di cosiddetto pagamento facilitato. Prima di ricorrere a tali pagamenti, occorre consultare l' OdV, che agisce per conto della Direzione aziendale. È previsto che si registrino e si documentino in maniera corretta e accurata tutti i pagamenti di questo genere.

4.8 Clienti

Giannetti Logistic System, si impegna a offrire ai Clienti le soluzioni più affidabili e efficienti nell'esecuzione del servizio di manutenzione del verde, tutelando la privacy e le informazioni affidate da tutti gli utenti.

4.9 Concorrenza

Giannetti Logistic System, è sostenitrice di un modello di concorrenza aperta e leale.

Le pratiche dubbie sul piano etico non rientrano tra le strategie adottate per accrescere il proprio vantaggio. Giannetti Logistic System, non utilizza informazioni acquisite da attività illegali a danno dei competitori o di altri attori sul mercato.

4.10 Responsabilità sociale

Nello svolgimento della propria attività, Giannetti Logistic System, viene monitorato, periodicamente, l'andamento del sistema di gestione ISO 9001 – SQAS.

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS N. 231/2001 e s. m.	Pagina 7 di 12
	ALL. 1 - CODICE ETICO -	Rev.0 del 30/06/2016

4.11 Rapporto con i media

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione di Giannetti Logistic System, verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori si prestano a divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi, sia riguardanti le attività aziendali che le risultanze delle attività professionali o le relazioni con gli stakeholder in generale.

Nella convinzione che l'attività e i risultati d'impresa debbano essere strettamente legati ad una condotta responsabile, la comunicazione esterna, rispetta le prescrizioni di legge ed i principi etici del contesto professionale di riferimento.

4.12 Trasparenza e completezza dell'informazione

Giannetti Logistic System, assicura una corretta informazione agli organi di controllo interni ed esterni in ordine ai fatti significativi concernenti la propria gestione societaria.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione che la Società rilascia a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

Nello svolgimento dell'attività, in particolare con riferimento ai rapporti con i Clienti, Giannetti Logistic System, assicura, oltre la stretta osservanza di norme, leggi, e regolamenti applicabili, il rispetto dei principi deontologici di riferimento.

4.13 Riservatezza delle informazioni

Giannetti Logistic System, assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività professionale, a non utilizzare né diffondere informazioni privilegiate, a non manipolarle né diffonderne di false.

4.14 Trattamento delle informazioni

Tutte le informazioni a disposizione di Giannetti Logistic System, vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A questo proposito, sono definite e mantenute in continuo aggiornamento specifiche procedure per la protezione delle informazioni.

Esiste un'organizzazione interna responsabile del trattamento delle informazioni, che si occupa di gestire ruoli e responsabilità al riguardo e di classificare le informazioni per livelli di criticità.

Inoltre, Giannetti Logistic System, vieta ai soggetti apicali, al personale dipendente, ai consulenti della Società ed ai terzi che operano in nome e per conto della Società di:

- esporre fatti materiali non rispondenti al vero;
- omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società;
- occultare dati o notizie in modo idoneo a indurre in errore i destinatari degli stessi;
- impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai Soci agli altri organi sociali o alle autorità di vigilanza competenti.

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS N. 231/2001 e s. m.	Pagina 8 di 12
	ALL. 1 - CODICE ETICO -	Rev.0 del 30/06/2016

Per quanto riguarda l'utilizzo e tutela delle informazioni dei propri clienti, è fatto obbligo per i Soci, dipendenti e collaboratori della Società di tutelare la riservatezza di tali informazioni sia durante gli incarichi e l'attività svolta sia successivamente alla loro conclusione, ad eccezione, per le comunicazioni richieste per legge.

4.15 Prevenzione del Rischio Terrorismo

Giannetti Logistic System, rifiuta ogni forma di illegalità con particolare riferimento allo svolgimento delle attività connesse al finanziamento del terrorismo, come previsto dal D. Lgs. 109/2007.

Quanto sopra specificato, viene attuato prestando particolare attenzione alla gestione dei flussi finanziari, garantendo la trasparenza degli stessi all'interno della Società. Viene altresì concretizzato tramite l'assunzione di personale interno, qualificato e non qualificato, il cui status escluda ogni tipo di coinvolgimento in fatti di finanziamento del terrorismo. Viene infine realizzato tramite la selezione di fornitori e clienti la cui condotta sia idonea a eliminare ogni sospetto di legami con organizzazioni terroristiche nazionali e internazionali.

Qualora l'OdV riscontri violazione dei principi sopra elencati provvederà a segnalarle con tempestività alla Direzione aziendale, affinché possa essere attivato il relativo procedimento disciplinare.

4.16 Rapporti con le Autorità Giudiziarie

I rapporti che Giannetti Logistic System, in persona dei suoi legali rappresentanti, intrattiene con le Autorità Giudiziarie, nonché le deposizioni degli stakeholder afferenti a questioni riguardanti la Società, sono improntati al rispetto della veridicità delle informazioni rese nelle testimonianze.

4.17 Applicazione dei principi

La Direzione aziendale di Giannetti Logistic System, è incaricata di adottare, comunicare e attuare i Principi etici aziendali, nonché di monitorarne il rispetto, affiancata in questo compito dall'odv.

Le eventuali modifiche apportate ai principi o una rinuncia alle disposizioni sono di competenza esclusiva della Direzione aziendale.

Qualsiasi perdita di attività risultante dall'adesione a tali principi non sarà criticata, né alcun dipendente subirà conseguenze negative per aver fatto presente o per avere intrapreso una qualsiasi azione legale rispetto a una violazione, anche solo sospetta.

5. RISORSE UMANE

Giannetti Logistic System, riconosce la centralità delle Risorse Umane - intendendosi per tali non solo i dipendenti, ma anche i collaboratori che prestano la loro opera in favore della Società, in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato - e l'importanza di stabilire e mantenere con dette risorse, relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca

5.1 Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze specifiche della Società, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

In relazione al personale dipendente, vengono peraltro attuate le già collaudate ed efficaci procedure esistenti in ambito attestazione SQAS per il quale standard l'azienda è certificata .

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS N. 231/2001 e s. m.	Pagina 9 di 12
	ALL. 1 - CODICE ETICO -	Rev.0 del 30/06/2016

normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale. Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro secondo quanto previsto dagli obblighi di legge.

5.2 Tutela della privacy

La privacy dei dipendenti, dei collaboratori è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso standard operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione. E' esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

6. CLIENTI

I Clienti costituiscono un aspetto fondamentale per Giannetti Logistic System, che persegue i proprio obiettivi, attraverso l'offerta di servizi professionali di alta qualità. Il tutto, anche in ottemperanza agli standard ISO 9001. Lo stile di comportamento nei confronti dei clienti è improntato all'integrità, oggettività, competenza e al rispetto, nell'ottica di un rapporto di elevata professionalità.

I Clienti sono informati dell'esistenza del Modello Organizzativo e del relativo Codice Etico attraverso apposite clausole contrattuali e/o dichiarazioni di impegno.

7. FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI

Le relazioni con i fornitori e i partner commerciali sono improntate alla ricerca di un giusto vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà, all'imparzialità e al riconoscimento della professionalità e competenza dell'interlocutore.

Giannetti Logistic System, si impegna a richiedere ai propri fornitori e ai propri collaboratori esterni il rispetto di principi comportamentali di cui al presente codice etico, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

I fornitori e collaboratori esterni sono informati dell'esistenza del Codice Etico Etico attraverso apposite clausole contrattuali e/o dichiarazioni di impegno.

8. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ENTI PUBBLICI, AUTORITA' DI VIGILANZA, ALTRI ORGANISMI DI CONTROLLO)

I rapporti tra la Società e le Istituzioni Pubbliche sono improntate ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.

8.1 Principi di comportamento nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata, esclusivamente, agli Amministratori.

Giannetti Logistic System, ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altra utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

E' impegno di Giannetti Logistic System, evitare qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio a se stessa. Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto e, comunque, se non possano essere in alcun

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS N. 231/2001 e s. m.	Pagina 10 di 12
	ALL. 1 - CODICE ETICO -	Rev.0 del 30/06/2016

modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi, e sempre nel rispetto delle procedure interne a ciò preordinate.

Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire all'organismo interno preposto alla vigilanza sull'applicazione del Codice Etico.

8.2 Comunicazione con Istituzioni Pubbliche

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a esplicitare l'attività di Giannetti Logistic System, a rispondere a richieste o ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, richieste di informazioni collegate ad incarichi professionali in corso o conclusi, ecc), o comunque a rendere nota la posizione di Giannetti Logistic System su temi rilevanti.

A tal fine la Società è impegnata a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori Istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare falsificazioni e/o alterazioni di dati, rendiconti, relazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società.

8.3 Rapporti con organizzazioni e partiti politici

E' impegno della Società non erogare contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche, salvo che tali finanziamenti, non vietati dalla legge, siano stati deliberati dall'organo sociale competente e regolarmente iscritti in bilancio.

8.4 Rapporti con le realtà no-profit e iniziative sociali

Giannetti Logistic System, si impegna in iniziative finalizzate al sociale coerenti con la propria attività e, di conseguenza, sostenibili nel tempo.

8.5 Rapporti con le Authority

Giannetti Logistic System, dà piena e scrupolosa osservanza alle regole emesse dalle Authority regolatrici del mercato e non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta da tali autorità e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive.

Per garantire la massima trasparenza, Giannetti Logistic System ed i propri dipendenti si impegnano a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con dipendenti di qualsiasi Authority e loro familiari.

9. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Gli Amministratori, i Dipendenti o i collaboratori nonché gli Enti che a qualunque titolo svolgono la propria attività a favore di Giannetti Logistic System S.r.l., sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento.

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS N. 231/2001 e s. m.	Pagina 11 di 12
	ALL. 1 - CODICE ETICO -	Rev.0 del 30/06/2016

Gli Amministratori, i Dipendenti o i Collaboratori devono altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro.

In particolare, i dipendenti/collaboratori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali e all'OdV, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente all'OdV, qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni e qualsiasi richiesta di violarle gli sia stata rivolta; l'OdV dovrà assicurare l'assoluta riservatezza del mittente la comunicazione;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

10. ORGANISMO DI VIGILANZA

E' stato appositamente costituito presso Giannetti Logistic System, l'Organismo di Vigilanza la cui composizione, poteri, compiti e responsabilità sono disciplinati nella parte generale del Modello – Organismo di Vigilanza.


In breve, e per quanto di interesse, l'OdV dovrà:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, accogliendo eventuali segnalazioni fornite dagli stakeholder interni ed esterni;
- relazionare periodicamente la Direzione aziendale, sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice Etico;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

11. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione. Una copia del Codice Etico, su supporto cartaceo o informatico è distribuita ai dipendenti, ed a tutte le terze parti che entrino in rapporti contrattuali con Giannetti Logistic S.r.l..

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, la Direzione aziendale, predispone, anche in base alle eventuali indicazioni dell'organismo preposto alla vigilanza per l'applicazione del Codice Etico, un

	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS N. 231/2001 e s. m.	Pagina 12 di 12
	ALL. 1 - CODICE ETICO -	Rev.0 del 30/06/2016

piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice Etico. Le iniziative di formazione devono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei destinatari.

12. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO.

In caso di accertata violazione del Codice Etico – la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore della Società - sono adottati, per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti sanzionatori, che potranno anche determinare la risoluzione del rapporto e il risarcimento dei danni subiti, secondo quanto disposto nella Procedura aziendale inerente le modalità di richiesta e irrogazione delle sanzioni disciplinari.

I soggetti interessati possono segnalare per iscritto, in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'OdV, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'OdV, agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'attività dell'OdV, conseguente alle segnalazioni ricevute e delle informazioni raccolte, è disciplinata nella parte generale del modello organizzativo sub paragrafo – Organismo di Vigilanza.

GIANNETTI LOGISTIC SYSTEM S.R.L.

Per La Direzione
Il Legale Rappresentante Protempore

Dott.sa Patrizia Biagini